



RENOVEST I/S  
STENGÅRDSVEJ 33  
9670 LØGSTØR  
TLF: 98683200  
FAX : 98683654  
MAIL.: info@renovest.dk



forbeholdt renovest

Dato	Init. Vægt	Init. Deponi
Varenr.	Vejenr.	Deklarationsnr.

## AFFALDSDEKLARATION

for aflevering af affald til deponering på Renovest

<b>Affaldsproducent</b>	Firma/navn	CVR-nr
	Adresse	P-nr
	Postnr og by	Tlfnr
	Kontaktperson	Mailadr
		EAN nr:

<b>Transportør</b>	Firma/navn	CVR-nr
	Adresse	P-nr
	Postnr og by	Tlfnr
	kontaktperson	Mailadr

<b>Arbejdsproces</b>	i hvilken arbejdsproces opstår affaldet ( fx nedrivning, el.l.)
----------------------	---

<b>Affaldsfraktion</b>	samtlige fraktioner (fx isolering, støberisand, ting fra brand )
------------------------	--

<b>Producentens underskrift og dato</b>	Evt. stempel
---	--------------

# Vejledning til affaldsdeklaration

Ifølge bestemmelser fra Miljø- og Energiministeriet skal Renovest ved modtagelse af læs med affald til deponering have oplyst og registreret følgende:

- Affaldsproducent - hvem der har produceret affaldet
- I hvilken arbejdsproces er affaldet opstået
- Affaldsfraktion og -type.

## Aflevering af affald

Deklarationen skal afleveres til personalet på vejeanlægget ved indvejning af et læs med affald til deponering på Renovest, eller sendes forud for afleveringen

## Visuel inspektion

Renovests personale skal, for alle læs affald til deponering, foretage en visuel inspektion af affaldet både ved indgangen til anlægget og på deponeringsstedet.

Renovest skal sikre, at de læs med affald, som modtages, må deponeres på lossepladsen og overholder Renovests modtagekrav for affald til deponering.

## Afvisning eller sortering

Hvis affaldet ikke overholder Renovests modtagekrav for affald til deponering, går læsset til sortering eller afvises. Sorteringspris bliver opkrævet. Ved afvisning underrettes affaldsproducentens hjemkommune.

Hvis chaufføren ikke medbringer en udfyldt deklaration, kan læsset ikke modtages

## Kvittering

Der udskrives en vejeseddel for hvert læs affald, der indvejes til deponering. Vejesedlen er virksomhedens kvittering for, at affaldet er sorteret i henhold til Renovests modtagekrav.

## Arbejdsproces

Det noteres, i hvilken arbejds- eller produktionsproces affaldet opstår, fx ved produktion af møbler, reparation af hus osv.

## Affaldsfraktion

Samtlige affaldsfraktioner, som indgår i affaldet, skal noteres således, at affaldet er bedst muligt beskrevet.

## Underskrift

Deklarationen er ikke gyldig uden affaldsproducentens underskrift.